

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 5/05.02.2015 г.

Днес, 05.02.2015 г., в гр.Генерал Тошево, на основание чл.101е от ЗОП, между:

1. ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО с Булстат 2016174120061, седалище и адрес на управление: гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул.»Трети март» №42, представлявано от директор- инж. Йорданка Найденова и Златан Денчев – ръководител счетоводен отдел от една страна, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и

2. "Служба по трудова медицина-ЛТМ"ООД с ЕИК 200114397 със седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ.Варна, гр.Варна, п.к.9000, ул. „ Роза" № 38, представлявано от управител д-р Лидия Христова с ЕГН еп.у.к.33112, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка открита чрез публична покана с уникален код в РОП № 9038091, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласно чл.6 от Наредба № 3/25.01.2008г. за дейността на службите по трудова медицина, приема да извършва услуги съгласно приложение №1 неразделна част от настоящия договор.

(1). За изпълнение на услугите по приложение № 1 Изпълнителят се задължава да извърши:

1. Консултации по предварителни медицински прегледи при постъпване на работа.
2. Изготвяне на индивидуални здравни досиета. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета, по образец съгласно Наредба №3/2008 г., на хартиен и електронен носител, съдържащо данни за професионалния маршрут, условията на труд, здравното състояние на лицето и др.
3. Разработване на процедури и образци на документи.
4. Консултиране и подпомагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.
5. Изготвяне на индивидуални карти за всеки работник за отразяване на резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.
6. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага:
 - а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
 - б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
 - в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.
7. Ежегодна актуализация на здравните досиета и обработка на болнични листи.
8. Изготви анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:
 - а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи, и изследвания;

- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на осчетоводени болнични листове, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- в) информация за трайната неработоспособност по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от работещия;
- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от работещия;
- д) информация за трудовите злополуки по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или работещия.

9. Изготвя ежегодно обобщен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд за предходната година и го предоставя до 30 юли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалната здравна инспекция.

10. Оценка на риска на работните места по представен списъчен състав. Оценката на риска се извършва след представяне на протоколи от специализирани замервания на Акредитиран орган за контрол на параметрите на работната среда.

11. Експертна помощ по нормативна уредба. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и участва със свой представител при разследване на трудови злополуки и професионални болести, от компетентните органи.

12. Води досие на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което съхранява документация, удостоверяваща дейността му по договора и подпомагаща взаимодействията им.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срок за изпълнение на договора:

- (1). Краен срок на договора- 31.12.2015г.
- (2). Срок на валидност на предложението – 30 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) Сумата за изпълнение на услугите по настоящия договор е в размер на 1000 лв. (хиляда лева) без вкл. ДДС, която е прогнозна и зависи изцяло от нуждите на Възложителя, като последния не е обвързан и не се задължава с нейното пълно усвояване, поради което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора възнаграждение определено в Приложение 1.

(2). Сумата е определена на база единична цена за обслужване на едно лице от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и броя на обслужвания персонал към датата на подписване на договора и се актуализира с промяната числеността му.

(3) Поименният списък на персонала е неразделна част от договора и съответства на изготвяните и поддържани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ здравни досиета.

(4) Цената включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна

(5). Начин на плащане

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 10(десет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите суми в посочения срок и ред, след съставяне на двустранно подписан между страните приемопредавателен протокол за предаване на резултатите по извършената услуга.

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

BIC: PIRBVG21, IBAN:BG 82 PIRB 9170 1604 7486 80, при банка: БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ.

(7)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната ал.6 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени

(8)Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(9)Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.4.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в чл.1 от настоящия договор според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно съответните нормативни документи и методики.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява информацията, станала му известна при или по повод осъществяване на дейността му по договора.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява личните данни на работещите, свързани с тяхното здравословно състояние, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинска документация се обработва, използва и съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с чл. 27 и 28 от Закона за здравето.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ работи със свои материали и средства по време на изпълнение на договора.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението за извършената работа по уговорения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начин съгл. чл. 3.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за осъществяване предмета на договора, в случай, че му бъде отказано съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7).ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнение на договора да получава информация за хода на изпълнение, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата информация, безпрепятствен достъп до конкретните обекти и съдействие на съответните длъжностни лица за изпълнение предмета на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на дейностите от чл. 1 на друг изпълнител без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и преди изтичане на срока и уреждане на задълженията по настоящия договор.

(4). При констатирано нарушение по чл. 5, ал.2 и ал.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния размер на извършените до момента услуги.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6. (1). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(2). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в срока, посочен в приложение № 1- неразделна част от договора, същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответната услуга за всеки ден забава.

(3). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(4). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора.

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3).. Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение от съответните контролни органи при изпълнение на договорните задължения

(5). При започване на производство по ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, както и при преобразуване на Изпълнителя без ликвидация, Възложителят има право да прекрати договора с десетдневно писмено предизвестие.

(6) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

(7)Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител :гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул."Трети март" №42 тел. 05731/21-05, E-mail: dgs.g_toshevo@dpshumen.bg

За Изпълнител : гр.Варна, ул."Роза" №38, тел. 052305533, факс 052333550, E-mail: stmltmvarna@gmail.com

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

- (4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.
- (5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.
- (6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.
- (7). Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.
- (8). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- (9). Всяка една от страните по договора се задължава да не разгласява служебните или търговски тайни на другата страна, станали й известни във връзка с изпълнението на настоящия договор.

Неразделна част от договора са следните Приложения:

- Техническа спецификация;
- Приложение № 1
- техническо предложение на изпълнителя;
- Ценово предложение на изпълнителя;

Този договор се състои от 5 /пет/ страници и се състави, подписа и подпечата с страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/инж.И.Найденова /

ЗАМ.ДИРЕКТОР ТП ДГС:.....

/инж. Ил.Наумбъ

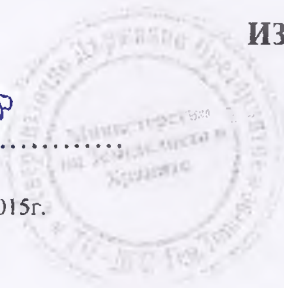
Оправомощена със Заповед №РД-06-10/29.01.2015г.
на директора на ТП ДГС Генерал Тошево

.....

/Зл. Денчев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/д-р Л.У. За-Управител/



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Към договор №5/05.02.2015г за обслужване на работещите в ТП „ ДГС Генерал Тошево” от регистрирана служба по трудова медицина за 2015г.”

ДЕЙНОСТИ	ЦЕНИ без ДДС	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
I.Здравно обслужване		
<ul style="list-style-type: none"> Анализ на заболяемостта, свързан с резултатите от периодичните медицински прегледи 	0 лв за 1 служител	До месец след извършване на прегледите
<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне /актуализация на здравни досиета на работещите/ . Поддръжка на електронно здравно досие 	5,50 лв. за 1 служител	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> Анализ на заболяемостта във връзка с временна нетрудоспособност . Цялостна компютърна обработка на данните от издадените болнични листове /БЛ/ за временна нетрудоспособност. 	0 лв за 1 служител	30.07.2015 г.
II.Оценка на риска на ново работно място	0 лв за едно работно място / при откриване на ново раб.място/	1 месец след подаване на информация за ново работно място
III.Годишен абонамент		
<ul style="list-style-type: none"> Експертна помощ по усъвършенстване и актуализация на фирмената документация за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. 	6,00 лв. за 1 служител	постоянен
IV. Допълнителни услуги		
<ul style="list-style-type: none"> Периодично обучение , съгласно Наредба РД 07-2 от 16.12.2009 г. 	100,00 лв.	30.05.2015 г.
V.Измервания на параметрите на работната среда, чрез организиране на специализирани измервания за определяне факторите на работната среда	300,00	01.05.2015 г.
<ul style="list-style-type: none"> микроклимат, шум, осветеност измервания на ел.безопасност други в зависимост от трудовата дейност 		
Забележка: количеството, вида и цената на измерванията се определят след оглед на работните места, оборудване, машини и др		

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/инж.Й.Найденова /

ЗАМ.ДИРЕКТОР ТП ДГС:.....

/инж. Ил.Наум.

Оправомощена със Заповед №РД-06-10/29.01.2015г.
на директора на ТП ДГС Генерал Тошево

.....
/Зл. Денчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/д-р Л.Христов - Управител/