

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ

**„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”**

.....

**УТВЪРДИЛ: п / печат/
директор на ТП ДГС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
/инж. Й.Найденова /**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО
РЕДА НА ЗОП**

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Периодична доставка , осъществена чрез покупка на прогнозни видове канцеларски материали и консумативи за осъществяване на административната дейност на ТП Държавно горско стопанство „Генерал Тошево” при „СИДП” ДП Шумен за 2015 година, съгласно техническа спецификация”

Спецификация на стоките, предмет на настоящата поръчка:

№	Наименование на артикула	Единична мярка
1	Гумички за изтриване на мастило и молив	броя
2	Графити за автоматични моливи-0.05В-12 бр.	кутия
3	Дискети 3.5 " - 1.44 МВ -10 бр.в кутия	кутия
4	Карирана хартия 250л в пакет	пакет
5	Кламери с триъгълен връх 30 мм-100 бр.	кутия
6	Кламери 50 мм-100 бр.	кутия
7	Класьори А4, метален кант 5 см.,два ринга	броя
8	Класьори А4, метален кант 8 см.,два ринга	броя
9	Коректор на водна основа	броя
10	Коректор писалка	броя

11	Лепило сухо 21гр	броя
12	Лепяща лента/тиксо/-12мм/10м	броя
13	Лепяща лента/тиксо/-19мм/33м	броя
14	Лепящи кубчета -цветни 75/75 мм-100листа в кубче	броя
15	Моливи с гума - НВ	броя
16	Ножица канцеларска -21 см	броя
17	Острилка за молив с метален корпус	броя
18	Папки "Дело" с дебели връзки и твърди корици	броя
19	Папки с машинки - картонени А4	броя
20	Папки джоб А4-прозрачни с универсална перфорация	броя
21	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	броя
22	Перманентен маркер с дебел връх	броя
23	Перфоратор с ограничител до 25 листа	броя
24	Перфоратор за перфориране на 40 листа	броя
25	Плик - самозалепващ се без прозорец бял - C5,162*229	броя
26	Плик -самозалепващ се без прозорец бял -C4,229/324	броя
27	Плик за писма С6 114*162 мм	броя
28	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4цвята/	броя
29	Терморолки за касов апарат /57 мм ф 55/	броя
30	Терморолки за касов апарат /57 мм ф 48/	броя
31	Телбод машинка до 20листа	броя
32	Телчета за телбод №10-1000 бр.	кутия
33	Телчета за телбод 24/6-1000 бр.	кутия
34	Тетрадки -А4 формат,60г/м2, 80листа, на редове твърди корици	броя
35	Тетрадки -А5 формат,60г/м2, 80листа, на редове твърди корици	броя

36	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4,500л пакет	броя
37	Химикалки - прозрачни-0,7мм -син	броя
38	Химикалки - прозрачни-0,7мм -червен	броя
39	Химикалки автоматични -0,7 мм - син писец	броя
40	Химикал grip	броя
41	Комплект химикал и писалка	броя
42	Комплект химикал и ролер	броя
43	Дневник ЕДСД,2000 записвания	броя
44	Трудова книжка	броя
45	Касова книга за касов апарат,А5,прошнурована с дати	броя
46	Касова бележка - СТОРНО с обложка,прошнурована,химизирана-100 л.	кочан
47	Пътни листи- номерирани-100 л.	кочан
48	Българско знаме 120/70 см	броя
49	Знаме на европейски съюз 120/70 см	броя
50	Макетно ножче	броя
51	Тампон за печат	броя
52	Мастило за тампон/зелено/	броя
53	Мастило за тампон/синьо/	броя
54	Цветни моливи - комплект 6 цвята	броя
55	Пластмасова линия - 30см	броя
56	Факс хартия 210/25	броя
57	Дискове CD-RW-презаписващи	броя
58	Секундно лепило	броя
59	Календар бележник А5	броя
60	Перфоратор с 4 отвора	броя

61	Конферентна папка	броя
62	Пинчета за коркови табла 35бр. в кутия	броя
63	Хоризонтална поставка за документи А4	броя
64	Вертикална поставка за документи	броя
65	Държач с ленторезачка за тиксо	броя
66	Магнити за бяла дъска по 5 бр. в опаковка	броя

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Количество и обем: изпълнението на обществената поръчка включва:

Периодична доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове канцеларски материали и консумативи за нуждите на ТП ДГС Генерал Тошево с примерно посочване на наименованието на артикулите , съгласно техническа спецификация

2. Място на изпълнение на поръчката- ТП ДГС „Генерал Тошево“, гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул.”Трети март” №42

3. Срок на договора – 31.12.2015г

4. Условия по възлагане и отчитане на дейностите по договора:

4.1. Възлагането на дейностите е както следва:

Доставката ще се извършва след предварителна заявка, подадена по факс или email, в срок не по- дълъг от три календарни дни, считано от датата на получаването ѝ.

4.2. Отчитане/приемане на дейностите ще се извършва на базата на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура , издадена от Изпълнителя

4.3.Предложената цена следва да включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката, включително всички разходи по доставката им франко обекта на възложителя : гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул.”Трети март” №42

4.4.Доставките по видове канцеларски материали и консумативи и необходимите количества ще се изпълняват по поръчки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката и до размера на прогнозния финансов ресурс, който може да осигури за изпълнение на поръчката.

4.5.Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно ценовото предложение на участника , като същите са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

4.6. Възложителят си запазва правото , в случай, че след провеждане на процедурата възникне необходимост от доставка на канцеларски материали и консумативи извън примерно посочените в техническата спецификация и в рамките на предвидения прогнозен ресурс да възложи доставката им , като плащането се извършва по действащи кам датата на доставка цени , съобразно действащ официален каталог на изпълнителя, намалени с предложениия процент отстъпка от Изпълнителя в ценовото му предложение .

4.7.Срок на валидност на офертата- **90 /деветдесет/** календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

РЕКЛАМАЦИИ

При установяване в последствие на влошени качества и негодност на стоката доставена от Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да изисква подмяна на същата, в съответствие с условията и изискванията в документацията, подписания договор и техническата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да подмени за своя сметка стоката, която трябва да е със същите или с по-високи параметри, качество и да е в срока на годност, при условията и сроковете на договора.

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозната стойност на поръчката е в общ размер на **3500 (три хиляди и петстотин) лева без ДДС**. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

2. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва по банков път , по банкова сметка на Изпълнителя въз основа на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, изготвен от Изпълнителя и оригинална фактура.

Плащанията по договора ще се извършва по банков път, в срок до 10 календарни дни след представяне на документите по т. 2 и оригинал на фактура.

За извършените доставки, изпълнителят издава фактура, в която се вписват номер на договор, вид , количество и стойност на извършените доставки на канцеларски материали и консумативи по единични продажни цени, съгласно ценовото предложение , а за канцеларските материали и консумативи които не са включени в него- от единичната продажна цена съобразно действащ официален каталог на изпълнителя , намалена с предложен процент търговска отстъпка.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

Изготвил:.....п

/Пенка Митева -касиер- домакин при ТП ДГС Генерал Тошево/

Дата на предаване на Възложителя:01.04.2015г