

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП  
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”

**УТВЪРДИЛ: п / печат/  
Директор на ТП ДГС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО  
/инж. Й.Найденова /**

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За изпълнение на обществена поръчка за услуга, открита чрез публична покана по реда на Гл. Осма „а” от ЗОП с предмет: „Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП Държавно горско стопанство Генерал Тошево за 2015 година, съгласно техническа спецификация”, открита във връзка със Заповед №288/02.12.2014г. на директора на СИДП ДП Шумен.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ- ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ТП НА СИДП ДП ШУМЕН**

#### ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

**Прогнозна стойност** за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на **500 лв.** (петстотин лева) без вкл. ДДС и не може да бъде надвишавана. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

Всички допълнителни разходи по извършване на услугите са за сметка и се извършват от участника -определен за изпълнител.

**Начин на плащане:** Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане, в 10(десет) дневен срок след получаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава ., като към нея се прилага двустранно подписан месечен приемо-предавателен протокол за извършените услуги за предходния месец ...

#### 2. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

**2.1. Технически параметри на поръчката зареждане по заявка на Възложителя на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП Държавно горско стопанство Генерал Тошево за 2015 година.**

**2.2.Марка и модел на принтери и вид на печат, както следва:**

№ по ред	Наименование на принтера	Вид на печат
1	XEROX 3160 N	Едноцветен черен
2	XEROX 3117	Едноцветен черен

3	XEROX 3325	Едноцветен черен
4	EPSON ACULASER M200DN	Едноцветен черен
5	BRATHER HL 5250 DN	Едноцветен черен
6	HP LASERJET 1320	Едноцветен черен

**2.3.** Изисквания към изпълнение на услугата: касетите да се зареждат с качествен плътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния модел и марка принтер, копирна машина или факс апарат, вкл. качество на печат.

**2.4.** Услугите ще се изпълняват по заявка от възложителя и според нуждите му в момента на заявката, до размера на финансовия ресурс, който може да осигури за изпълнение на поръчката. Заявките на възложителя се приемат в писмен вид по имейл адрес или по телефона.

**2.5. Участниците** следва да разполагат с необходимата техническа и кадрова обезпеченост за извършване на посочените услуги – *във връзка с това, участниците представят информация, най-малко за квалификацията и компетентността на служителите на участника отговорни за изпълнение на поръчката.*

**Забележка: Информация за техническата и кадрова обезпеченост на участниците задължително се описва в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”. Участниците, които не представят гореизискваната информация се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.**

**2.6. Участниците** трябва да представят гаранции за качеството на предлаганите услуги (зареждане на тонер-касети и др. подобни):

**2.6.1.** Техническа характеристика на консумативите (мастила и др.) с които ще бъдат влагани при зареждане на тонер-касетите.

**Забележка: Техническите характеристики на консумативите се описват в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – за всяко едно устройство по приложен списък, поотделно. Участниците, които не представят гореизискваната информация се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.**

**2.6.2.** Влаганите консумативи при зареждане на тонер-касетите (за устройствата по приложен списък) трябва да бъдат подходящи за употреба за съответният вид копирно или мултифункционално устройство-по приложен списък. С оглед на това, Възложителя изисква гаранция за съответствие на влаганите материали (мастила и др.) с техническите изисквания на производителите, относно качеството и техническите параметри на масилата с които трябва да бъде зареждано всяко едно копирно устройство, във връзка с правилната му експлоатация.

**Забележка: Гаранциите за съответствие на влаганите консумативи при зареждане на тонер-касетите за устройствата по приложен списък се прилагат заедно в плика с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”. Гаранциите се прилагат за всяко едно устройство по приложен списък, поотделно. Горепосочените обстоятелства се доказват чрез представяне на писмен документ по избор на кандидатите (гаранции за съответствие, декларация за съответствие или др. документ), от който по безспорен начин да се удостоверява, че влаганите консумативи са одобрени от съответният производител и са подходящи за употреба за съответното копирно устройство-по приложен списък. Участниците, които не представят горепосочените документи се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.**

**2.6.3.** Участниците декларират, гарантиран брой копия при всяко едно зареждане на тонер-касета (барабана), като предвиденото зареждане, трябва да бъде извършвано с

подходящи консумативи, гарантиращи максимален брой копия за съответния модел и марка копирна офис техника, вкл. качеството на печата – описва се в техническото предложение за изпълнение на поръчката;

**Забележка: Информация за гарантираният брой копия се описва в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – за всяко едно устройство по приложен списък, поотделно. Участниците, които не представят гореизисканата информация се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.**

2.7..Срок за изпълнение на услугата– до 1 /един/ работен ден, считано от момента на получаване на заявката.

**Забележка: Участниците в процедурата, които представят срок за изпълнение на услуга, който е по- дълъг от 1 (един) работен ден се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура.**

2.8.Срок на договора-до 31.12.2015 год.

2.9..Място на изпълнение за приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети: Административна сграда на ТП "ДГС Генерал Тошево" с административен адрес: гр.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул.“Трети март“ №42

2.10. Удостоверяването на качеството и количеството на извършената работа ще се осъществи с двустранен приемо-предавателен протокол, включващ и информация за предоставената търговска гаранция за качеството на извършената техническа услуга.

2.11.Рекламации по отношение на количеството тонер , качество и плътност на печат на заредените тонер касети се правят в срокове и при условията на проекто- договора.

Изготвил: п

/инж.Цветомир Колев – лесничей при ТП ДГС Генерал Тошево/  
Дата на предаване на Възложителя:17.02.2015г