

## У С Л О В И Я

за провеждане на **търг с явно наддаване** по реда на чл. 54 и сл. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.) за **продажба на прогнозно количество добита дървесина** по сортиментна ведомост, съгласно чл. 66, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, във връзка с чл. 69, ал. 1 предложение второ от цитираната наредба и Заповед № РД-06-65/27.04.2017год. на директора на ТП „ДГС Генерал Тошево“

### 1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА, НАЧАЛНИ ЦЕНИ И СЪПКА НА НАДДАВАНЕ. РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

**1.1. Предметът на търга с явно наддаване е:** Продажба на **прогнозно количество добита дървесина** по сортимента ведомост от годишния план за ползването на дървесина за 2017 год., от горски територии – държавна собственост, разположени в района на дейност на ТП „ДГС Генерал Тошево“, обособени в обекти.

**1.2.** Начални цени, гаранция за участие и съпка на наддаване са съгласно Приложение № 1 към тържната документация.

**1.3.** Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент от даден обект, се извършва на база процентното съотношение между определената начална обща прогнозна цена, съгласно Приложение № 1 към тържната документация и достигнатата по време на търга обща цена за съответния обект. Определените по този ред общи и единични цени се вписват в Приложение № 2 – неразделна част от договора за продажба на дървесината.

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:**

**(а)** участието в наддаването е за **цялото** прогнозно количество дървесина от обекта – предмет на търга, съгласно настоящите условия;

**(б)** участие и наддаване за **отделен сортимент** от обособен обект отдел **не се допуска**;

**(в)** разходите за транспорт и товарене са за сметка на купувача.

**1.4.** Дървесината – предмет на търга, се получава на временен склад, съгласно приложени технологични планове към тържната документация за всеки подотдел от съответния обект, по размери и качество на асортиментите, съгласно БДС и посочени в Приложение №1 към настоящата документация.

**1.5.** Прогнозните количества дървесина по сортименти, дървесен вид, размери и начални единични цени от съответните отдели включени в дадения обект предмет на търга са посочени в **Приложение № 1** – неразделна част от тържната документация.

### 2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

**Видът на процедурата е:** **търг с явно наддаване** по реда на чл. 54 и сл. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.) за **продажба на прогнозно количество добита дървесина** по сортиментна ведомост, съгласно чл. 66, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, във връзка с чл. 69, ал. 1 предложение второ от цитираната Наредба.

### 3. ЧАС, ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

**3.1.** Процедурата ще се проведе на **16.05.2017 год., от 11.00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Добрич“, ул. „Марин Дринов“ № 5, гр. Добрич.

#### **4. СРОК И НАЧИН ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕТО Й. РАЗМЕР, УСЛОВИЕ И НАЧИН ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**4.1.** Гаранцията за участие за всеки конкретен обект е в размера посочен в Приложение №1 от настоящите условия и се внася **единствено по банков път, по сметката на ТП „ДГС Генерал Тошево“, IBAN: BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBBGSF, при Банка ЦКБ АД, офис гр. Генерал Тошево.**

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ:** Гаранцията за участие следва да бъде внесена поотделно за **всяки конкретен обекта и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка до края на работен ден , предхождащ деня на провеждането на търга.**

**4.2.** Определеният за **купувач кандидат** в търга, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** от стойността на достигната по време на търга цена за обекта. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, предпочетена **по избор** от купувача:

**4.2.1.** Под **формата на парична сума** внесена по сметката на ТП „ДГС Генерал Тошево“, IBAN: BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBBGSF, при Банка ЦКБ АД, офис гр. Генерал Тошево.

**4.2.2.** Под **формата на банкова гаранция**, учредена в полза на ТП „ДГС Генерал Тошево“, безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един месец **след датата** посочена, като крайна дата на действие на проекто-договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя.**

**4.3.** Продавачът **освобождава гаранциите за участие** на:

**4.3.1.** отстранените кандидати и на **кандидатите**, които **не са** класирани на **първо** или **второ** място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа, открил търга, за определяне на купувач;

**4.3.2.** класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за покупко-продажба.

**4.4.** При прекратяване на процедурата гаранциите на всички **кандидати** се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на търга с явно наддаване.

**4.5.** Продавачът освобождава гаранциите по предходните т. 4.3 и т. 4.4, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.6.** Продавачът **задържа и не възстановява гаранцията за участие**, когато кандидат в търга:

**4.6.1.** оттегли документите си за участие след изтичането на срока за подаването им;

**4.6.2.** обжалва заповедта на органа открил търга за определяне на купувач – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на продавача;

**4.6.3.** е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор за покупко-продажба.

**4.6.4.** в случай, че **кандидатите** в търга, след изрична покана от председателя, не потвърдят желание да купят, включително по начална цена, търгът за съответната позиция се прекратява, а внесените от тях гаранции за участие **не се възстановяват.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При отказ на обявен за спечелил търга **кандидат** (купувач) да сключи договор по предложената от него цена, продавачът предлага на класирания на второ място **кандидат** да

склучи договор по предложената от последния цена, която **не може** да бъде **по-ниска** от началната посочена в тръжните документи. В случай, че и той откаже да склучи договор, за него също се прилагат правилата, които важат за класирания на първо място и отказал да склучи договор.

**4.7** Продавачът задържа гаранцията за изпълнение на купувача в случаите предвидени в клаузите от договора-проект.

## **5. ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ, МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕТО Й.**

**5.1.** Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на ТП „ДГС Генерал Тошево“ на адрес: <http://dsgstoshevo.sidp.bg>, от тази на СИДП ДП Шумен [www.sidp.bg](http://www.sidp.bg), или да бъде закупена.

**5.2.** Цената на тръжната документация е в размер на **20,00 лв. без ДДС.**

**5.3.** Тръжната документация за провеждането на процедурата се **получава** от деловодството на ТП „ДГС Генерал Тошево“, след представяне на платежен документ. Заплащането й се осъществява в касата на ТП „ДГС Генерал Тошево“ или по сметка на стопанството: ТП ДГС Генерал Тошево – IBAN: BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBVBGSF, при Банка ЦКБ АД, офис гр. Генерал Тошево.

**5.4.** Заплащането и получаването на тръжната документация се извършва всеки работен ден, с краен срок до **16.00 часа** на последния работен ден, включително, предхождащ деня на провеждането за първа, респективно за втора дата на търга.

## **6. ОГЛЕД НА ДЪРВЕСИНАТА В НАСАЖДЕНИЯТА ВКЛЮЧЕНИ В ОБЕКТИТЕ.**

**6.1.** Оглед на насажденията включени в обектите, от които ще се добива дървесината и разположението на определените веремени складове, предмет на настоящия търг, може да се извършва **до 16,00 часа** през всички работни дни за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на първа, в присъствието на представител на ТП „ДГС Генерал Тошево“.

**6.2.** Огледът се извършва с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

## **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.**

**7.1.** До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България и/или чуждестранни юридически лица; - запознати са с тръжната документация за участие за обекта; внесли са гаранция за участие за заявения обект, съгласно т. 4.1 от настоящите условия, **представили доказателства за наличие на мощности за преработка на съответните категории и количества в обекти по чл. 206 от Закона за горите съгласно т. 8.2 от настоящите условия;**

**7.2.** Същите следва да са изпълнили изискванията за представяне на изискуемите документи, съгласно т. 8 от настоящите условия и изискванията за провеждане на процедурата;

**7.3.** Кандидатите следва да отговарят на изискванията на **чл. 58, ал. 1, т. 3** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), а именно:

**(а)** физическото лице, представляващо кандидата, като управител и/или като член на неговите органи на управление, да не е осъждано с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**(б)** физическото лице, представляващо кандидата, като управител или като член на неговите органи на управление, да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

**(в)** кандидатът да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

(г) кандидатът да не е в производство по ликвидация;

(д) кандидатът да не е „свързано лице“ с Възложителя – Директорът на „Североизточно държавно предприятие“, неговите териториални подразделения или със служители на ръководна длъжност в организационната му структура;

(ж) кандидатът да не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);

(з) кандидатът не е лишен да упражнява търговска дейност;

(и) кандидатът да няма парични задължения към държавата и към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и неговите териториални подразделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочените изисквания по т. 7.3, които се декларират, се отнасят за управителите и за всички членове на управителните органи на кандидата. Декларацията за заявените обстоятелства се попълва от **всеки един управител или член на управителен орган**, като същите се прилагат към комплекта от документи за участие в търга.

**7.4.** В търга не се допуска участие с подизпълнители.

## **8. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ.**

**8.1.** Изискуемите документи за участие в търга, които следва да се представят са:

**8.1.1. Заявление за участие** (по образец) с посочена конкретен обект, за който кандидатът желае да наддава – прилага се в оригинал.

**8.1.2.**Посочен ЕИК за регистрация на търговеца по ЗТР. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

**8.1.3.**Декларация (по образец) – **представена в оригинал**, удостоверяваща заявените обстоятелства по **чл. 58, ал. 1, т. 3** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), която е приложена към настоящата тръжна документация;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите и за членовете на управителните органи на кандидата. Декларацията за заявените обстоятелства се попълва от **всеки един управител или член на управителен орган** на кандидата, като същите се прилагат към комплекта от изискуеми документи за участие в търга.

**8.1.4.**Заверено копие от документ/и за внесена/и **гаранция/и за участие** в процедурата внесена **поотделно за всяки един заявен** от кандидата обект за участие. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/ите да са постъпили реално в сметката на ТП „ДГС Генерал Тошево“, до крайния срок определен по **т. 4.1** от настоящите условия;

**8.1.5.**Декларация (по образец) за заявените от кандидата обстоятелства, че същият е запознат с условията за провеждане на търга, и че същият е съгласен и приема условията от проекта на договора за покупко-продажба на **на прогнозно количество добита дървесина за конкретния обект** – представя се в оригинал;

**8.1.6.**Документ за самоличност на физическото лице или на законния представител или пълномощника (**представя се на комисията при откриване на процедурата**).

**8.1.7.**Нотариално заверено пълномощно – при участие, чрез пълномощник (**представя се на комисията при откриване на процедурата**).

**8.2.**Доказателства за наличие на мощности за преработка на съответните категории и количества в обекти по чл. 206 от закона за горите, като това изискване се доказва с представяне едновременно на следните документи:

1. Удостоверение от съответно РДГ за регистрирана производствена марка за наличен обект за преработка на дървесина ;

2. Документ издаден от компетентен орган за оборудване на обекта със система за постоянно видеонаблюдение, съгласно изискванията на чл.14а, ал.1 от Наредба №1 за контрола и опазването на горските територии (ДВ бр.11/07.02.2012г посл. изм. бр.79/13.10.2015г ) и

3.Извлечение от инвентарна книга и/ или списък на дълготрайните активи на кандидата и/или документ за закупени или наети мощности за преработка и други документи, доказващи наличието на мощности в обекта по чл.206 от Закона за горите и съобразно разпоредбата на §1, т.26 от Допълнителните разпоредбе на Наредбата.

8.3.Когато кандидатът в търга е чуждестранно юридическо лице, документите по т.8.1 се представят в официално заверен превод.

## **9. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕТО ИМ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ.**

### **9.1. Комплектуване на документите за участие и срок за подаването им:**

9.1.1. Изискуемите документи, изброени в точка **8.1, без тези посочени в т. 8.1.6 и т. 8.1.7** от настоящите условия, се прилагат в общ запечатан плик. **Липсата на някои от изискуемите документи е основание за отстраняване** на кандидата до участие в следващите етапи на тръжната процедура – **процесът на наддаване за цена.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато кандидатът участва в търга за **повече от един обект**, той представя отделни документи за внесени гаранции за участие за всеки конкретен обект. Останалите документи са общо изискуеми и се представят в един екземпляр, независимо от броя на обектите, за които кандидатът е заявил участие в търга.

9.1.2. Кандидатите за участие в търга се регистрират с подаване на заявление за участие, придружено с изискуемите документи по **т. 8.1**. Заявлението за участие ведно с изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, върху който са посочени наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на подателя. Върху пликовете **не се правят никакви други обозначения**. Документите се подават от кандидата, от негов законен представител или упълномощен представител.

9.1.3. Подаването на документи за участие се извършва, в деловодството на **ТП ДГС Добрич, ул. „Марин Дринов” № 5, гр. Добрич** , всеки работен ден, с краен срок до **16,00 часа** на последния работен ден, включително, предхождащ деня на провеждане на търга. Представените документи се завеждат във входящ регистър по образец в който се отбелязват входящия номер, датата и часа на подаване на документите и на приносителя се издава документ.

Заявлението и документите към него се подават в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик **от кандидата или от упълномощен представител**. Върху плика се посочват името и ЕИК на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на процедурата и конкретния обект за който се подава офертата, наименованието на възложителя.

Пример:

Кандидат:..... с ЕИК.....  
Адрес.....  
Тел..... / факс.....  
e-mail:.....

# ОФЕРТА

За участие в процедура ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ за „Продажба на прогнозни количества добита дървесина от временен склад“

ЗА ОБЕКТ №.....

**9.1.4. Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на кандидатите документите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.**

**9.2. Разглеждане на изискуемите документи за участие в търга от комисията. Провеждане на търга и класиране на кандидатите. Определяне на купувач.**

**9.2.1.** При откриване на търга, председателят или упълномощен от него член на тръжната комисия проверява дали са спазени всички условия за участие в търга.

**9.2.2.** Търгът се провежда съгласно разпоредбите на чл. 61 и сл. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.) и настоящите тръжни условия.

**9.2.3.** За спечелил търга за дървесината от обекта се обявява **кандидата**, предложил **най-висока цена**.

Класирането на **кандидатите**, наддавали за дървесината, ще се извършва по предложената **най-висока потвърдена крайна цена** общо за обекта в лв., **без ДДС**. **Кандидатите** ще се класират по **низходящ ред**.

**9.2.4.** Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от кандидатите, подали заявление за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му.

**9.3.** Комисията отваря пликовете с документите на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са комплектувани, съгласно изискванията на органа открил процедурата (продавача).

**9.4.** Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

**9.5.** Комисията **отстранява от участие** в търга кандидат:

**9.5.1.** който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните;

**9.5.2.** за когото са налице обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредбата, независимо, че са декларирани в съответните декларации (по образец), приложени към тръжните документи.

**9.6.** След допускане на кандидатите до следващия етап на търга, комисията предоставя на всеки от **кандидатите** пореден тръжен номер за участие.

**9.7.** Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал. Наддаването се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена. Потвърдената от кандидата цена го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка. Преди третото обявяване на последната предложена от него цена председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал. **Печели**

този от кандидатите, който единствен е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия кандидат, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект. **Когато потвърдилите достигнатата цена са повече от един, спечелилият кандидат и класираният на второ място се определят чрез жребий. Когато в явен търг участват повече от двама кандидати, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класираният на второ място се определя чрез жребий.** Когато в явния търг участва повече от един кандидат, но само един от тях е потвърдил началната цена, той се обявява за спечелил търга. **Когато повече от един кандидати са потвърдили началната цена, спечелилият кандидат и класираният на второ място се определят чрез жребий. Не се възстановява гаранцията за участие на допуснати до участие кандидати, които не са потвърдили началната цена.**

**9.8.** Провеждането на търга за всеки конкретен обект се извършва при условията на чл.61-63 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.)

**9.9.** Действията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

**9.10.** Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класиране на **кандидатите**, който се предава за утвърждаване на органа, открил търга, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането му.

**9.11.** Търгът с явно наддаване завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- определяне на купувач;
- прекратяване на търга.

Заповедта се съобщава по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на интернет страницата на предприятието.

**9.12.** Органът, открил търга, го прекратява, с мотивирана заповед при хипотезите на чл.64 Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.)

## **10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДОБИТА ДЪРВЕСИНА.**

**10.1.** ДГС/ДЛС, като продавач, сключва писмен договор с **кандидата**, определен за купувач за продажба на прогнозното количество добита дървесина от съответния обект.

**10.2.** Договорът се сключва в **7-дневен** срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на купувач;
- връчване на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

**10.3.** При отказ на **кандидата**, определен за купувач, да сключи договор в срока по предходната т. 10.2, от тези условия, органът открил търга предлага сключването на договор на **кандидата**, класиран на второ място.

**10.4.** Договор по т. 10.1 **не се сключва с кандидата**, определен за купувач, който в срока по т. 10.2 от тези условия **не представи**:

- Свидетелство за съдимост на управителите или на членовете на управителните органи на купувача, които са попълнили декларация, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда

за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.)

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата **не по-рано** от един (1) месец, считано от датата определена за сключване на договора.

- Документ за внесена или учредена в полза на ТП „ДГС Генерал Тошево“, гаранция за изпълнение на договора;

- Документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че **кандидатът** изпълнява изискванията на т. 7.3“и“ от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – **задължително в оригинал**. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец, считано от крайната дата на депозиране** на заявлението за участие.

**10.5.** Документите по предходната т. 10.4, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 10.1 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

## **11. ГРАФИК НА ДОСТАВКА , ПРИЛОЖИМИ СТАНДАРТИ, СРОКОВЕ НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**11.1.** Графикът , срокът на доставка, на прогнозните количества дървесина от съответния обект са посочени в **Приложение №3** – неразделна част от настоящата документация и проекто договора.

**11.2.** Относно размерите и качеството на сортиментите се прилага Български държавен стандарт (БДС).

**11.3.** Купувачът заплаща **авансово 20% (двадесет процента)** от предложената от него цена след сключване на договора и най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорената дървесина..

**11.4.** Следващите плащания се определят по споразумение между Продавача и Купувача в зависимост от степента на изпълнение на добива на дървесина, респективно наличната и добита на временен склад дървесина, като се спазват принципите за осигуряване на ритмичност в изпълнението на договора и невъзпрепятстване на извоза и рампирането на добитата дървесина на временните складове.

**11.5.** За добитата, до размера на авансовата вноска дървесина, Продавачът периодично уведомява Купувача с нарочни възлагателни писма, които в рамките на три (3) работни дни от получаване на уведомлението, изпраща представител за изготвяне на предавателно-приемателен протокол.

**11.6.** При разлики в обявените прогнозни количества дървесина от дадената позиция и действително добитите, **кандидатът** определен за спечелил търга заплаща действително добитото количество дървесина по предложените от него цени за единица от съответния асортимент.

## **13. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ДЪРВЕСИНАТА.**

**3.1.** Прехвърлянето на собствеността върху дървесината и получаването ѝ, става след нейното заплащане по действително добити сортименти, съгласно приемо-предавателните протоколи и въз основа на издадена от продавача фактура.

**13.2.** Закупената дървесина следва да се транспортира от купувача в срока и съгласно клаузите от проекта на договора. При забава от страна на купувача да транспортира дървесината в указания срок, същият дължи неустойка в размер на **0.02% от стойността на нетранспортираното**



**количество дървесина на ден, за срок не по-дълъг от 30 дни от датата на изпадането в забава.** След изтичане на този срок, продавачът има право да прекрати договора, като приложи клаузите за неизпълнение на същия.

#### **14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ.**

Органът, открил търга, го прекратява с мотивирана заповед когато:

**14.1.** не е подадено нито едно заявление за участие;

**14.2.** кандидатът не отговаря на условията за провеждане на търга;

**14.3.** документите за участие на всички кандидати, подадени за втората дата, не отговарят на изискванията и условията на търга;

**14.4.** първият и вторият класиран **кандидат** отказат последователно да сключат договор;

**14.5.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

**14.6.** са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;

**14.7.** възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;

**14.8.** определеният **кандидат** за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

#### **15. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**16.1.** Всеки кандидат поема всички разноси по представяне на заявлението за участие и изготвянето на приложените към него изискуеми документи.

**ТП „ДГС Генерал Тошево“** не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**16.2.** Представените заявления, ведно с документите към тях, **не се връщат** на кандидатите.

#### **16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на **ТП ДГС Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. "Трети март" 42, тел: 057312105, инж. Димитър Иванов – зам. директор.**