

## У С Л О В И Я

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за всеки обособен обект, за определяне на изпълнител и възлагане на дейността за добив на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Процедурата е открита със Заповед № РД- 06-119 /28.07.2017г. на Директора на ТП ДГС Генерал Тошево, и се провежда по реда на чл.15 и сл. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

### **1.ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.**

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ, с предмет „Добив на дървесина– сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина“ съгласно Наредба №8/05.08.2011г. за сечите в горите, от горски насаждения, разположени ДГТ в района на дейност на ТП ДГС Генерал Тошево съгласно Приложение №1 – неразделна част от конкурсните условия.

**Максималният срок за изпълнение на дейностите съгласно заповедта за откриване на процедурата е до 30.12.2017 г.**

Дървесината, предвидена за ползване, определена по количества и по сортименти, е отразена в приложение №1 – част от конкурсната документация, и е обособена в отделни обекти.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

а) Определянето на цената за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената крайна обща цена от спечелилия кандидат, и определената от ДГС обща пределна цена за съответния обект.

б)Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирање;

в) Изисквания към сортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС.

### **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**2.Процедурата е „Откритият конкурс“ за всеки обособен обект.** Процедурата се открива на основание чл.112, ал.1, т.2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл.95, ал.1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл.15 и сл., във връзка с чл.12 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

### **3. ЦЕНА НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ОБЕКТИ.**

**3.1.** Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на ТП ДГС Генерал Тошево <http://dgsgetoshevo.sidp.bg/открит-конкурс-за-определяне-на-изпъл-6> или да бъде закупена на хартиен носител.

Цената на конкурсната документация на хартиен носител е **20,00 лв., без ДДС**. Същата се заплаща в касата на ТП ДГС Генерал Тошево или по банков път - по банкова сметка на ТП ДГС Генерал Тошево“ – **IBAN: BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBVBGSF**, при Банка ЦКБ АД, офис гр. Генерал Тошево.

**3.2.** Конкурсните документи за участие на хартиен носител се получават от деловодството на **ТП ДГС Генерал Тошево гр. Генерал Тошево, ул. "Трети март" 42, тел: 057312105**, след представяне на платежен документ за закупуването им, от 9,00 до 16,00 часа в работни дни, с краен срок до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително.

**3.3.** След изтичане на срока за получаване на конкурсната документация за участие по предходната т.3.2, **ТП ДГС Генерал Тошево** преустановява продажбата на същата.

**3.4.** Конкурсната документация е една и съща за всички обекти, с изключение на технологичните планове, които са индивидуални за всеки обект, според отдела/ите в обекта.

**3.5.** Оглед на насажденията от обектите може да се извършва след писмена заявка, депозирана един ден предварително с посочване на обектите и отделите за оглед. Огледите се извършват от 9,00 до 16,00 часа в работни дни, с краен срок до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата. Огледът се извършва в присъствието на представител на **ТП ДГС Генерал Тошево**. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**4.1.** Размерът на гаранцията за участие за всеки обект е посочен в Приложение №1 от настоящите условия.

**4.2.** Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път, по сметката на ТП ДГС Генерал Тошево – IBAN: BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBBGSF, при Банка ЦКБ АД, офис гр. Генерал Тошево.**

**Задължително условие:** Гаранцията за участие следва да бъде внесена **поотделно за всеки избран от кандидата обект**, и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка на поделението до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

4.2.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. **отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. **класираните на първо и на второ място - след сключването на договора за възлагане на дейностите.**

**4.2.2.** При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.2.3. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.2.4.** Възложителят **задържа гаранцията за участие**, когато кандидат в процедура:

1. **оттегля офертата** след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. **обжалва заповедта** на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. **е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.**

**4.3.** Определеният за изпълнител участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5%** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

**4.3.1.** Под формата на парична сума внесена по банков път по сметката на **ТП ДГС Генерал Тошево – IBAN: BG17CECB979010C7658600, BIC: CECBBGSF, при Банка ЦКБ АД, офис гр. Генерал Тошево.**

**4.3.2.** Под формата на банкова гаранция, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП ДГС Генерал Тошево, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя. В случаи на удължаване сроковете по договора, следва да бъдат актуализирани и сроковете, посочени в банковата гаранция.

**4.4.** Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок **10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи** за обекта, а при добив на дървесина - в срок **10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища (насаждения) в обекта**, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

**4.5.** Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

## **5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.**

**5.1.** Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни до **16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса в деловодството на **ТП „ДГС Добрич“, гр. Добрич, ул. „Марин Дринов” № 5.**

**5.2.** Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен представител. Върху плика се посочват името и ЕИК на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на процедурата и конкретния обект за който се подава офертата, наименованието на възложителя. Кандидатът може да подава оферти за участие за **един, за повече от един или за всички обособени обекти.**

Пример:

Кандидат:..... с ЕИК.....  
Адрес.....  
Тел..... / факс.....  
e-mail:.....

## **ОФЕРТА**

За участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на „.....” с  
възложител ТП ДГС Генерал Тошево

**ЗА ОБЕКТ №.....**

5.3.В общия плик по т.5.2 се поставят документите, посочени в т.7.2 от настоящите условия в един екземпляр. Когато кандидатът участва за повече от един обект, той представя поотделно за всеки избран обект, следните документи по т.7.2:

1.внесена гаранция за участие поотделно за всеки избран обект;

2.,„Ценово предложение” (по образец) за всеки избран обект. Всяко ценово предложение, се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик, върху който се изписва „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и обекта за които се отнася.

Пример:

Кандидат:.....

## **ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**ЗА ОБЕКТ №.....**

Пликът с надпис „Предлагана цена” за съответния обект съдържа само попълнено и подписано от кандидата ценово предложение по приложеният към документацията образец. Така оформените пликове с ценовите предложения се поставят в общия плик с изискуемите документи по т.5.2 от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на **ТП „ДГС Добрич“, гр. Добрич, ул. „Марин Дринов” № 5** в срока по т.5.1.

5.4.При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, ако са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.5.4.

5.6. Минималният срок на валидност на офертите е 30 календарни дни, като възложителя може да поиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7.До изтичане на крайния срок за подаване на офертите, всеки кандидат може да променя, допълва или да оттегля своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на оферти, кандидатът няма право да извършва промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8.До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок **един ден от постъпване на искането** възложителят публикува разяснението на интернет страницата си, без да посочва лицето, направило искането.

5.9.Всеки кандидат в процедурата има право да подава само една оферта за един и същи обект.

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.**

6.1.До участие в процедурата в качеството на кандидати и подизпълнители се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; подали оферти за участие, внесли са гаранция за участие – за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на **чл.241** от Закона за горите и

са изпълнили изискванията на **чл.18, чл.19 и чл.22, ал.5** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

**6.2.**Кандидатът **заедно** с подизпълнителя/те трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

**6.2.1.**Да разполагат **заедно** с необходимия минимален брой **собствена, закупена на лизинг или наета** техника (работно оборудване по смисъла на §1, т.4 от ДР на Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на дейностите, съгласно изискванията на **т.7** и на **т.8** от настоящите условия;

**6.2.2.**Да имат заедно необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл.230, ал.3 от ЗГ и изискванията на **т.7** и на **т. 8** от настоящите условия;

**6.3.**Кандидатът и подизпълнителя/те, считано към датата на провеждане на процедурата, не следва да имат **“отрицателна търговска репутация”**, свързана с установено неизпълнение по сключени договори или неизпълнение на договорни задължения задължително от всички ТП „ДГС/ДЛС” от „СИДП” ДП – гр. Шумен, в които е извършвал дейност по чл.10 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Директорът на ТП ДГС /ДГС издава задължително „отрицателна търговска репутация“ и в случаите когато, кандидатът е спечелил процедури по отдаване на дейности, или за закупуване на дървесина в горски територии в района на дейност на съответното стопанство, определен е за изпълнител или купувач, но в законните срокове и условия е отказал да подпише договор за възлагане на изпълнението.

**6.4.**Кандидатът и подизпълнителя/те следва да **нямат непогасени задължения** към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата – обстоятелството се заявява, чрез **декларация №1** – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

**6.5.**Кандидатът и подизпълнителя/те следва да **няма непогасени задължения към държавата** – обстоятелството се заявява, чрез декларация №1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

**6.6.**В процедурата кандидатите участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на кандидата или чрез свой упълномощен представител. **Присъствието им е задължително.**

**6.7.**Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в процедурата.

**6.8.** Подизпълнителите следва да отговарят на всички изисквания които се отнасят за кандидата, и всеки един от тях трябва да представи документите посочени в т.7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7 и 7.2.8, и доказателства, че кандидатът **заедно** с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността съгласно т.6.2.1 и 6.2.2.

**6.9.** Лице, което е посочено като подизпълнител на кандидат в процедурата не може да подава самостоятелна оферта.

**6.10.** Едно лице не може да бъде подизпълните на повече от един кандидат.

**2. Крайния срок за изпълнение на дейностите предмет на конкурса за даден обект е не по-дълъг от 30.12.2017г.**

## **7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Изискуемите документи, по т.7.2, от тези условия, се комплектуват от кандидата, съгласно т.7.5, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на кандидата.

**7.1.**Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДГС Добрич“, гр. Добрич, ул. „Марин Дринов” № 5** в работни дни до **16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, включително.

**7.2.**Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

**7.2.1.****Заявление за участие** (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал;**

**7.2.2.****Списък** на представените от кандидата документи – **оригинал;**

**7.2.3.****Заверено копие или оригинал** от платежен документ за закупена конкурсна документация, в случай, че кандидата е закупил документацията на хартиен носител;

**7.2.4.****Съответен документ за ЕИК** по Закона за Търговския регистър – комисията може служебно да проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие; **Представя се и за подизпълнителя/те.**

**7.2.5.****Декларация №1** в оригинал (по образец, приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, „б“. „а-ж“, ал.3 и ал.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи. **Представя се и за подизпълнителя/те.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл.18, ал.3 и ал.4 от цитираната наредба.

**7.2.6.****Номер на Удостоверение за регистрация** на кандидата в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл.241 от ЗГ за съответната дейност; **Представя се и за подизпълнителя/те.**

**7.2.7.****Декларация №2** в оригинал (по образец към утвърдената документация), със посочен **списък на договорите за извършените от кандидата и подизпълнителя дейности** по Наредбата, в рамките на едногодишния срок преди крайния срок за подаване на офертите, придружена с **удостоверения от съответните ТП** за изпълнение или неизпълнение на задълженията на кандидата по сключените с тях договори, или наложени други санкции свързани с неизпълнение на договорни задължения, или са наложени санкции свързани с участие на кандидата или подизпълнителя в процедури по Наредбата. **Представя се и за подизпълнителя/те.**

**Удостоверенията следва да се представят в оригинал или заверено копие** и да съдържат дата на издаване **не по-рано от десет (10) работни дни**, считано от датата определена, като краен срок на подаване на заявленията за участие. Изпълнените договори в едно стопанство могат да бъдат посочени (изброени) в едно удостоверение, издадено от съответното стопанство.

В случай, че до датата на провеждане на процедурата, кандидатът или подизпълнителя не е извършвал дейности по ползване на дървесина от ДГТ и **респективно отговаря на изискванията на т.6.3.**, прилага **Декларация № 4** в оригинал (по образец към настоящата документация),

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Комисията има право служебно да проверява актуалността на декларираната от кандидата информация, като в случай на констатации, че съответния

кандидат или подизпълнител е подал непълна или невярна информация, кандидата се отстранява от участие в процедурата.

**7.2.8.Кандидатите и подизпълнителите** заявяват своята възможност заедно да изпълнят дейностите, чрез представяне на декларации (по образец, приложени към конкурсната документация), **както следва:**

**7.2.8.(А) – Декларация № 3 от кандидата и подизпълнителя/те в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация),** относно заявените обстоятелства за техническата обезпеченост на кандидата със собствено, закупено на лизинг или наето **работно оборудване – трактори, камиони и самоходна горска техника, прикачен инвентар и преносима техника** (Бензино-моторни триони – БМТ), което да отговаря на техническата изправност и пригодност за работа при специфични условия, съгласно действащото българско законодателство и изискванията в т. **6.2.1** от настоящите условия, с приложени към тях:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, относно притежаваната от кандидата **собствена, закупена на лизинг техника**, съгласно т **7.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, **или договори за наем за наетата техника** със срок на действие не по-малък от предложения срок за изпълнение, **както следва:**

**Независимо от основанието за ползване на техниката (собствена, закупена на лизинг или наета) се представят следните документи:**

**За трактори и самоходна горска техника:**

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;  
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“ съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на търга – заверени копия;

**За прикачния инвентар и БМТ:**

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

**7.2.8.(Б) Декларация №5 от кандидата и подизпълнителя/те в оригинал** (по образец, приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за обезпечеността на кандидата с квалифицирани служители и работници за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея:

- заверено копие от справка за декларираните данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП **за действащите трудови договори на служителите и работниците** на кандидата; Справката следва да се представи в оригинал или заверено копие и да е с дата на издаване не по-рано от четиринадесет (14) работни дни, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Заверени копия на трудови договори и допълнителни споразумения към тях не се изискват и не се прилагат.**

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника – категория Тпс или аналогичен документ, доказващ правоспособност на работника, съгласно чл.13, ал.4, т.5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл.230, ал.3 от ЗГ;

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със специализирана и специална самоходна горска техника – категория Твк или Твк-Г или аналогичен документ, доказващ правоспособност на работника, в зависимост от вида на техниката, представена от кандидата, за извоз и рампиране, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ;

- заверено копие на Удостоверение за регистрация на физическото лице за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

**7.2.8.(В) Декларация №6 от кандидата и подизпълнителя/те в оригинал** (по образец, приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за осигурени **лични предпазни средства (ЛПС)**, които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба №3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и стандарта за горска сертификация, по вид, качество и състав, съгласно **т.8** от настоящите конкурсни условия.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Кандидатът заявява, чрез декларацията, че осигурява толкова комплекти от лични предпазни средства, колкото работника и служители има наети на работа, съгласно декларацията му по **т.7.2.8(Б)** от настоящите конкурсни условия. Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват**.

**7.2.9. Декларация №7 в оригинал** (по образец, приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекта на договора.

**7.2.10. Декларация №8 в оригинал** (по образец, приложен към документацията), относно ползване или не на подизпълнител.

**7.2.11. Документи за внесени гаранции** за участие в процедурата представени **поотделно за всеки обект**, заявена от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите да са постъпили реално в сметката на **ТП ДГС Генерал Тошево**, до крайния срок определен по т.4.2. от настоящите условия.

**7.2.12. „Ценово предложение”** – по образец, приложен към документацията и попълнено, съгласно изискванията по **т.5.3** от тези условия.

**7.2.13.** Заверено копие от **Нотариално заверено пълномощно**, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

**7.2.14.** Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител - представя се на комисията при започване на процедурата (копие от документа не се прилага към изискуемите документи);

**7.3.** Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с надпис **„Вярно с оригинала”**, подпис и печат от кандидата.

**7.4.** Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице и документите са на писмен език различен от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

**7.5.** Когато кандидатът участва за повече от един обект, той представя своята оферта в съответствие с изискванията на т.5.2 и т.5.3 от настоящите условия.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЛИЧНОСТ И ТЕХНИЧЕСКА ИЗПРАВНОСТ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ. ВИД И КАЧЕСТВО НА ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС).**

**8.1.** Необходим минимален брой единици **собствена, закупена на лизинг или наета** самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина и работници, обезпечавачи изпълнението на дейността, с която трябва да разполага кандидата, или кандидата заедно с подизпълнителя/те.

Независимо за колко обекта участва кандидатът, същия представя доказателства че сам или заедно с подизпълнителя разполагат със **собствена, закупена на лизинг или наета** техника (работно оборудване) не по-малко от:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

Кандидатът, а ако предвижда и подизпълнител, представят изискуемите по т.7.2.8(Б) документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия брой техника.

**8.2.Работното оборудване** трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗРКЗГТ, Наредба №20 от 27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, стандарта за горска сертификация, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

**За трактори, самоходна горска техника и прикачен инвентар:**

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител.

**За преносимата техника (БМТ):**

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;
- да бъдат в техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности;
- да използва масло за веригата на растителна основа.

**8.3.Личните предпазни средства (ЛПС)** използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба №3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

**8.3.1.Защитното облекло** да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;
- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;
- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Кандидатът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;
- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

**8.3.2.Работни каски** – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им.

## **9. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**9.1.** Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП ДГС Генерал Тошево не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**9.2.** Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите/участниците.

## **10. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**10.1. Датата за провеждане на открития конкурс** за възлагане на добива на дървесина в ДГТ е от **11.00ч на 16.08.2017г.** в административната сграда на **ТП „ДГС Добрич“, гр. Добрич, ул. „Марин Дринов” № 5.**

**10.2.** Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

## **11. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).**

**11.1.** Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

**11.2.** Присъствието на кандидата или негов представител (по търговска регистрация или изрично упълномощен) е задължително. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

**11.3.** Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се провежда на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

### **Първи етап:**

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не отговаря на изискванията по раздел 6 от настоящите условия, и кандидата или подизпълнителя не е представил доказателства за предприетите мерки за надеждност.

2. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно т.5.2 и т.5.3 от настоящите условия;

3. за когото са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

4. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

### **Втори етап:**

Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати за съответния обект отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” на всички кандидати.

Предложения, подадени в плика с надпис „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците в открито заседание като определя класацията на офертите за обектите. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП ДГС Генерал Тошево протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

## **12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.**

**12.1.** Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий – **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**

**12.2.** Комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребии в присъствието на кандидатите, в случаи че тази цена е предложена от двама или повече кандидати.

**12.3.** Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

### **13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**13.1.** Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – **ТП ДГС Генерал Тошево** за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**13.2.** В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл.61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП ДГС Генерал Тошево и ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

**13.3.** Възложителят прекратява открития конкурс за съответния обект с мотивирана заповед, когато:

**13.3.1.** не е подадена нито една оферта;

**13.3.2.** офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

**13.3.3.** първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;

**13.3.4.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**13.3.5.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**13.3.6.** определеният за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, без тези по б.,,г“;

**13.3.7.** определеният изпълнител на дейността не представи гаранция за изпълнение на договора.

**13.4.** Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

**13.5.** За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед.

**13.6.** Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл.60 от АПК.

### **14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**14.1.** Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **издаването** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

**14.2.** При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен

държавен орган. Удостоверението следва да е с дата на издаване след датата на връчване на спечелилия кандидат на заповедта с която е определен за изпълнител.

- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на управителите на кандидата или на лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти с дата на издаване до 6 месеца преди сключване на договора.

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът изпълнява изискванията на т. 6.4 от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – **задължително в оригинал**. Датата на издаване на документа следва да е след датата на връчване на спечелилия кандидат на заповедта с която е определен за изпълнител.

**14.3.** Документите по предходната т.14.2 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

**14.4.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.14.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т.14.2, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена предложена от него, но не по-висока от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т.14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

## **15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**15.1.** Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената от спечелилия кандидат цена и определената от ДГС пределна цена за съответния обект.

**15.2.** Заплащането се извършва на база действително добитите количества по единичните цени за плътен/пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на т. 2.1 от договора.

**15.3.** При разлики между посочените в документациите за всеки обект действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по единичните цени за един плътен/пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на т. 2.1 от договора.

**15.4.** Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 2 към договора.

## **16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП ДГС Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул."Трети март"42, тел:057312105, инж.Йорданка Найденова – директор.